

PASSO-A-PASSO PARA ACESSO AO ATIVO

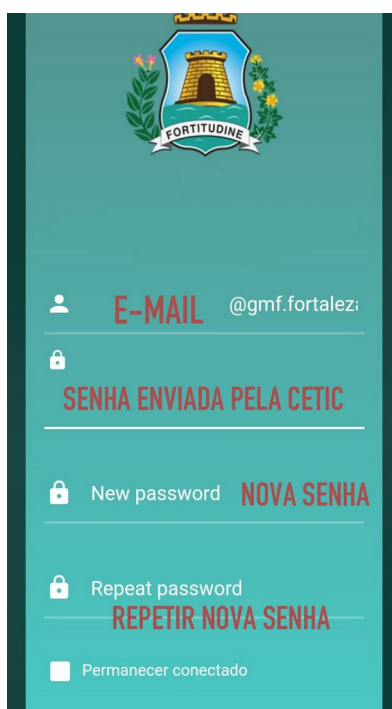
1 – O Servidor precisa de um e-mail institucional válido.

- Caso não tenha o e-mail, solicitar no setor administrativo da inspetoria ou na Célula de Tecnologia da Informação (CETIC) da GMF

Telefone CETIC: (85) 3281-9877

Endereço de acesso ao e-mail institucional: <https://webmail.fortaleza.ce.gov.br/>

- Ao inserir a senha recebida pela primeira vez essa tela aparecerá e o procedimento abaixo deve ser realizado.

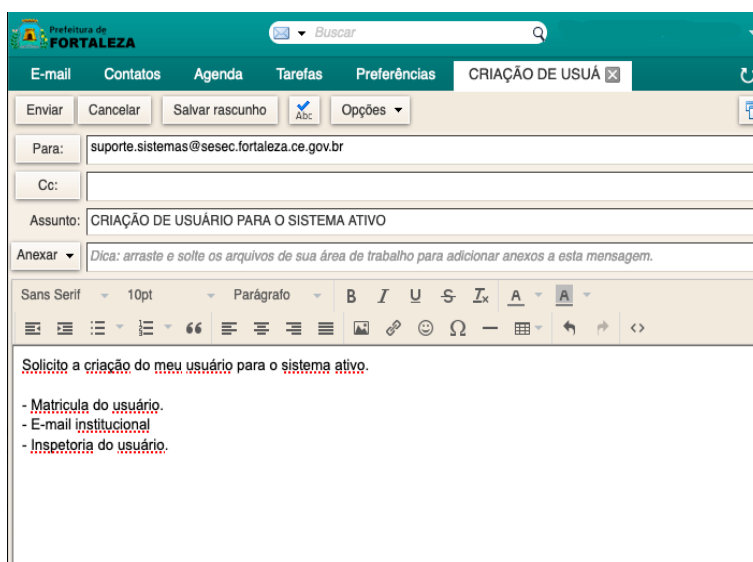


A tela de configuração de senha apresenta o brasão da Prefeitura de Fortaleza no topo. Abaixo dele, há um campo de e-mail com o ícone de usuário e o texto "E-MAIL @gmf.fortalezi:". Seguem três campos de senha, cada um com um ícone de cadeado e o texto "SENHA ENVIADA PELA CETIC", "New password NOVA SENHA" e "Repeat password REPETIR NOVA SENHA". No final, há uma opção "Permanecer conectado" com uma caixa de seleção desmarcada.

2 - Enviar via e-mail institucional a solicitação de criação do usuário para o sistema ATIVO, enviando email para: suporte.sistemas@ssec.fortaleza.ce.gov.br

Dados necessários no corpo do e-mail:

- Matrícula
- E-mail institucional
- Inspetoria



A captura de tela mostra a interface de um cliente de e-mail. No topo, há uma barra de busca e uma barra de navegação com opções como "E-mail", "Contatos", "Agenda", "Tarefas", "Preferências" e "CRIAÇÃO DE USUÁ". Abaixo, há botões para "Enviar", "Cancelar", "Salvar rascunho" e "Opções". O campo "Para:" contém o endereço "suporte.sistemas@ssec.fortaleza.ce.gov.br". O campo "Assunto:" contém o texto "CRIAÇÃO DE USUÁRIO PARA O SISTEMA ATIVO". O campo "Anexar:" contém a dica: "Dica: arraste e solte os arquivos de sua área de trabalho para adicionar anexos a esta mensagem.". Abaixo, há uma barra de formatação com opções de fonte, tamanho, negrito, itálico, sublinhado, cor de texto e fundo. O corpo do e-mail contém o texto: "Solicito a criação do meu usuário para o sistema ativo." seguido de uma lista de itens: "- Matrícula do usuário.", "- E-mail institucional" e "- Inspetoria do usuário."

3 – Ao receber a resposta de criação do usuário no e-mail:

Acessar o endereço de acesso ao ATIVO: <https://sesec.fortaleza.ce.gov.br> e clicar em **recuperar minha senha** conforme imagem abaixo.

© 2013 - 2022 Software Integrado de Gerenciamento

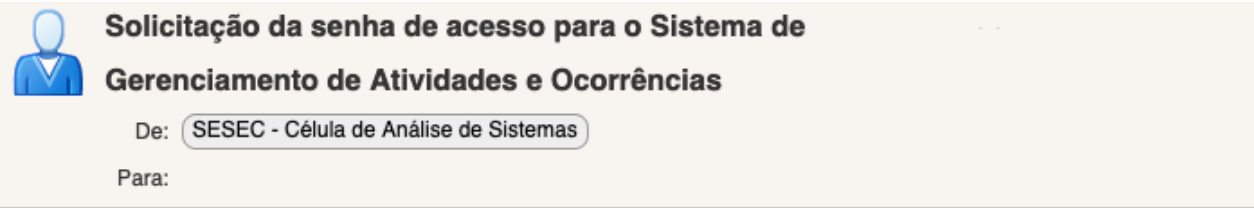
4 – Selecionar sistema ATIVO – GMF/SESEC e inserir o email completo.

Para recuperar sua senha ou desbloquear seu acesso:

- Selecione o sistema;
- Informe o e-mail cadastrado; e
- Siga as instruções do e-mail que lhe será enviado.

© 2013 - 2022 Software Integrado de Gerenciamento

5 – Você receberá um e-mail com um link interno para escolha da senha do ativo.



Prezado(a)


solicitou-se a recuperação da sua senha ou desbloqueio de acesso para o **Sistema de Gerenciamento de Atividades e Ocorrências**. Se você não realizou esta solicitação, por favor ignore este e-mail.

O bloqueio de acesso ocorre quando, na tentativa de efetuar login, são informados dados inválidos reiteradas vezes. Para o desbloqueio de acesso ao sistema, **faz-se necessário criar uma nova senha.**

Se você realizou a solicitação, seja para recuperar sua senha de acesso, seja para desbloqueá-la, clique aqui.

Informamos que, por motivo de segurança, o link acima perderá a validade após a criação da nova senha.

Software Integrado de Gerenciamento
© 2013 - 2022 Célula de Análise de Sistemas



6 – Inserir uma senha para o ativo e confirmar conforme as regras no quadro azul.



Regras de Senha

Tela de escolha da senha do ATIVO

Norma de alteração da senha de acesso

Sua senha deverá conter:

- No mínimo, seis caracteres;
- Pelo menos um número; e
- Pelo menos uma letra minúscula e uma maiúscula.

Nova senha

Confirmar senha

Salvar

© 2013 - 2022 Software Integrado de Gerenciamento

7 – Após escolha da senha do ativo, acessar novamente a tela de login do sistema pelo link: <https://sesec.fortaleza.ce.gov.br> e preencher os dados para realizar o seu acesso conforme imagem abaixo:



 **Prefeitura de Fortaleza**
Secretaria Municipal de Segurança Cidadã

ATIVO - GMF/SESEC **SELECIONE ATIVO** ▾

 francisco.assis **USUÁRIO DO E-MAIL ATÉ O @**
(NÃO PODE SER E-MAIL COMPLETO)

 **SENHA ESCOLHIDA** Recuperar minha senha

Login ↻

© 2013 - 2022 Software Integrado de Gerenciamento

OBS: O procedimento acima pode ser realizado também para o reset de senha do ativo em caso de esquecimento ou bloqueio, iniciando a partir do tópico 3.

SESEC – Secretaria Municipal de Segurança Cidadã
CEASIS – Célula de Análise de Sistemas

